



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

Il giorno 6/6/2025 alle ore 11:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Nominativo	Qualifica	Presenti	Assenti G/I
Avv. Guglielmo Pelizzo	Presidente	X	
M.o Beppino Delle Vedove	Direttore del Conservatorio	X	
Dott. Giovanni Nistri	Esperto di amministrazione	X	
Prof. Alarico Lenti	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Studiante da nominare	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	/	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 30/5/2025, integrato in data 3/6/2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	1. Approvazione dell'ordine del giorno.
Delibera n.	<u>27</u> /2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;  
visto l'ordine del giorno e successiva integrazione;  
a seguito di votazione palese  
all'unanimità

#### **d e l i b e r a**

1. di approvare il seguente ordine del giorno come segue:

1. Approvazione ordine del giorno.
2. Approvazione verbale della riunione precedente.
3. Comunicazioni del Presidente.
4. Comunicazioni del Direttore.
5. Acquisto pc per gestione sito web; restauri organo Mascioni per attività didattica e produzione artistica.
6. Convenzione con il Conservatorio di Trieste e scuole musicali per il triennio accademico 2024-2027. Protocollo svolgimento esami a.a. 2024/2025 con il Conservatorio di Trieste e scuole musicali convenzionate.
7. Procedure di acquisto di servizi pluriennali per il funzionamento amministrativo - didattico. (gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e DPO; assicurazioni).
8. D.D.G. Mur n. 301 del 17/3/2025 approvazione organico del Conservatorio dall'a.a.2024/2025. Decisioni conseguenti.
9. Variazioni di organico a.a.2025/2026.
10. Elezioni Consulta studenti. Dimissioni studente componente CdA.
11. Varie ed eventuali.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	2. Approvazione verbale della seduta precedente.
Delibera n.	_28_/2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 17/4/2025;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

### **d e l i b e r a**

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del 17/4/2025;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

<b>O.d.g. n.</b>	<b>3 . Comunicazioni del Presidente</b>
------------------	---

Omissis



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

Omissis

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	4 . Comunicazioni del Direttore
-----------	---------------------------------

Omissis

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	5. Acquisto pc per gestione sito web; restauro organo Mascioni per attività didattica e produzione artistica.
Delibera n.	_29___/2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

visto il D.Lgs. n. 36/2023 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

considerato che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

considerato che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento della fornitura/del servizio;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

visto il progetto di istituto a.a. 2024/2025 approvato dal Consiglio di amministrazione del 17/10/2024 delibera n. 51;

visto il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027, approvato dal C.d.A. del 21/11/2024 con delibera n. 59;

**vista la richiesta di acquisto da parte del prof. Rosato, incaricato della gestione del sito web del Conservatorio, prot.n.2404 del 27/3/2025 volta all'acquisto di un notebook convertibile 2 in 1 per la gestione del sito web del Conservatorio:**

<b>Descrizione</b>
Notebook convertibile 2 in 1 Marca Lenovo comprensivo di custodia originale per le qualità meccaniche, presenza di meccanismi particolari Modello yoga 9i 2 in 1, modello 83 Aura edition
<b>Motivazioni</b>
L'adozione di questo device, aggiornato con le più moderne tecnologie e in sostituzione al precedente samsung utilizzato per più di 12 anni, permetterà un netto miglioramento nella gestione del nuovo sito istituzionale del Conservatorio, in particolare nello sviluppo della grafica e dei contenuti, nel controllo della compatibilità con tutte le risoluzioni (anche le più grandi), nella gestione del touch e dell'accessibilità, nell'assistenza agli utenti, grazie ad una eccellente portabilità, maneggevolezza, consultazione anche in modalità tablet, interattività, produttività (intelligenza artificiale integrata), durata della batteria, leggerezza e qualità dello schermo per lunghe sessioni di lavoro ovunque.  La richiesta di acquisto del notebook Lenovo Yoga 9i è stata valutata in base alle complesse esigenze di lavoro e utilizzo in seno allo sviluppo, manutenzione e assistenza del sito istituzionale del Conservatorio. In particolare:  1. <b>Hardware:</b> le tecnologie di ultima generazione, supportate da un idoneo sovradimensionamento della RAM, del disco fisso (SSD) ed uno schermo in alta definizione, con ampia risoluzione e particolarmente luminoso e contrastato, permettono un'adeguata reattività e compatibilità con i software utilizzati. Il sistema "Convertibile 2 in 1" permette inoltre un utilizzo a 360°, nella <b>modalità standard con tastiera</b> per gli interventi più corposi e prolungati, nella modalità <b>tablet</b> per consultazione, presentazioni, interventi urgenti in qualsiasi situazione (soprattutto in viaggio o luoghi poco comodi) e assistenza agli utenti in tempo reale.  2. <b>Software:</b> per la grafica del sito vengono normalmente usati i software <b>Photoshop</b> e <b>Illustrator</b> . Per lo sviluppo e test di nuove soluzioni si utilizza invece la <b>virtualizzazione</b> con il software <b>Docker</b> e <b>Xampp</b> con il quale vengono creati server in locale con tutti gli strumenti necessari per utilizzare i linguaggi di programmazione PHP. Sarà testata anche l'intelligenza artificiale soprattutto per la creazione di contenuti grafici mirati.  3. <b>Il notebook viene utilizzato giornalmente</b> , sia a casa che in viaggio, sempre a disposizione per qualsiasi



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

richiesta inoltrata dal Conservatorio. Pertanto si necessita di un'ottima portabilità e lettura in qualsiasi condizione.

Si fa notare che l'utilizzo del precedente notebook (Samsung 900X) per quasi 13 anni è stato possibile **solo grazie alla sua qualità e capacità hardware** (Intel I7, 4GB RAM, 250GB SSD, Schermo 13' 1920x1080, ultraleggero per una portabilità eccellente), a suo tempo al top delle caratteristiche tecniche offerte dal mercato. Naturalmente pur avendo aggiornato il sistema a Windows 10 negli ultimi 2 anni la macchina si è rivelata sempre più inadeguata per la mia attività, molto rallentata nei processi e con batteria molto ridotta

**Prezzo stimato i.e.**

**2.200,00**

acquisto il parere della ditta di assistenza informatica in data 28/3/2025, ns prot.n. 2533, secondo cui da una analisi delle necessità emerge che la macchina proposta è in linea con le esigenze di utilizzo. Superiore in termini di requisiti rispetto a quelli minimi dei software indicati. In particolare, il software illustratore ha caratteristiche non in linea con i dispositivi già a disposizione dell'istituto. Anche gli ultimi notebook acquistati nel 2020 pur avendo la possibilità di essere aggiornati con l'ultima release di windows 11 rientrano solo parzialmente nei requisiti minimi e non assicurano una gestione ottimale della suite grafica. Da ultimo non avendo un touchscreen non permetterebbe di effettuare test su prodotti web pensati per tale ambiente;

visto lo storno approvato con delibera n. 23 del 31/3/25:

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Aumento	Diminuzione	Previsione finale
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	42.150,62	10.000,00	/	52.150,62
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	40.000,00	/	10.000,00	30.000,00



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

ritenuto opportuno uno storno tra upb dello stesso livello, che pertanto non necessitano del preventivo parere dei Revisori dei Conti, per soddisfare le attuali esigenze didattiche, organizzative e istituzionali, con riduzione della disponibilità del cap. 602, di € 5.000,00= e aumento a favore del cap. 601 di € 5.000,00= ;

Capitolo	Descrizione	Previsione finale cda 31/3/2025	Aumento	Diminuzione	Previsione finale cda 4/6//2025
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	52.150,62	5.000,00	/	57.150,62
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	30.000,00	/	5.000,00	25.000,00

tenuto conto che il Conservatorio ha di recente aggiornato il sito web istituzionale pe renderlo conforme e in linea con lea normativa sulla utenza fragile nonché con la modalità attuale di comunicazione;

ritenuto che sussista l'interesse pubblico che il Conservatorio disponga delle risorse strumentali che consentano la gestione del sito web del Conservatorio in costante aggiornamento normativo, adeguato alla comunicazione istituzionale, in quanto strumento di promozione e conoscenza delle attività del Conservatorio anche con riguardo all'utenza fragile;

**vista la richiesta di restauro dell'organo Mascioni n. inv. 1, prot. n. 10289/D5 del 19/12/2024, presentata dal docente di organo;**

<b>Descrizione</b>
Restauro organo Mascioni inv.n.1
<b>Motivazioni</b>



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

Accordatura generale, sistemazione sequenze, sistemazione meccanica dei registri e reintonazione canne/registri
<b>Prezzo stimato</b>
4.770,00 netto, 1.049,40 iva, 5.819,40 totale

visto che il progetto d'Istituto a.a. 2024/2025 include il progetto n. 14 denominato: Concerti docenti che comprende la realizzazione di una stagione di concerti tenuti dai Docenti del Conservatorio e in particolare il concerto che si terrà in data 10/06/2025 nell'ambito dell'Opera organistica di Marco Enrico Bossi con l'utilizzo dell'organo Mascioni n. inv. 1;

accertato, con apposita ricognizione, che nell'arco temporale dal 2019 ad oggi, risultano essere state eseguite, sul predetto strumento, alcune manutenzioni ordinarie aventi ad oggetto:

“accordatura e sistemazione pedaliera” nel 2019 per una spesa di € 500,00 i.e.,

“intonazione ed accordatura ordinaria” nel 2020 per una spesa di € 700,00 i.e.,

“accordatura e sistemazione difetti meccanici dovuti a usura” nel 2021 per una spesa di € 500,00 i.e.,

“accordatura e sistemazione difetti meccanici dovuti a usura. Riparazione/Sostituzione pezzi usurati” nel 2022 per una spesa di € 500,00 i.e.;

considerato il valore notevole del bene, che trattasi di strumento di natura artigianale (bene unico, costruito da un artigiano e con materiali di pregio) e che, per preservarne il valore, oltre alla manutenzione periodica ordinaria, deve essere sottoposto dopo un certo numero di anni a restauro generale accertato a seguito di una serie di verifiche effettuate nei mesi successivi alla richiesta del docente (controllo e regolazione delle meccaniche, intonazione di alcuni registri di flauto, sistemazione dei copri fonici del Fagotto 16' al Pedale, controllo lubrificazione del motore, sistemazione del sequencer, accordatura generale di tutti i registri);

dato atto che il predetto intervento di restauro ha un costo presunto inferiore a € 5.000,00 e che la ditta che ha effettuato il primo sostanziale restauro di tale strumento nonché gli interventi di manutenzione successivi è la ditta Zanin, che è storicamente nota per il livello di qualità delle prestazioni di costruzione e manutenzione di organi artigianali;

visto il D.D. n.77/2025 prot.n.3686/D4 del 16/5/2025, restauro organo Mascioni n. inv. 1;

ritenuto sussistere l'interesse pubblico di preservare il valore di uno strumento di pregio per garantirne l'utilizzo per l'insegnamento e l'attività di produzione artistica attraverso un intervento di restauro in tempo utile all'esecuzione del concerto che si terrà in data 10/06/2025 nell'ambito dell'Opera organistica di Marco Enrico Bossi con l'utilizzo dell'organo Mascioni n. inv. 1;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare lo storno tra i capitoli 602 e 601 secondo quanto in premessa;

Capitolo	Descrizione	Previsione finale cda 31/3/2025	Aumento	Diminuzione	Previsione finale cda 4/6/2025
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	52.150,62	5.000,00	/	57.150,62
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	30.000,00	/	5.000,00	25.000,00

2. di approvare l'acquisto di un pc per la gestione del sito web secondo quanto in premessa;

3. di approvare il restauro organo Mascioni secondo quanto in premessa con ratifica del D.D. n.77/2025 prot.n.3686/D4 del 16/5/2025, restauro organo Mascioni n. inv. 1.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	6. Convenzione con il Conservatorio di Trieste e scuole musicali per il triennio accademico 2024-2027. Protocollo svolgimento esami a.a. 2024/2025 con il Conservatorio di Trieste e scuole musicali convenzionate.
Delibera n.	_30___/2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento per i rapporti con le scuole di musica del territorio e schema di convenzione quadro approvati dal C.d.A. con delibera n. 56 del 30/4/2013, ( D.D.123 del 10/5/2013) modificato dal C.d.A. del 5/2/2016 con delibera n. 5, pubblicato con prot.n.801/A3 del 11/2/2016;

vista la proposta di convenzione con il Conservatorio di Trieste e con le scuole musicali per il triennio accademico 2024/2027;

rilevato che non sussistono oneri a carico del Conservatorio;

vista la delibera del Consiglio Accademico del 14/4/2025;

dato atto che non sono previsti oneri a carico del Conservatorio;

ritenuto interesse pubblico per il Conservatorio di rivestire un ruolo di supervisione all'interno del territorio nei confronti delle scuole che svolgono la formazione nella fascia preAfam volta ad uniformare per quanto possibile le metodologie e la qualità della didattica ai potenziali allievi del Conservatorio;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

### delibera

1. di approvare lo schema di convenzione con il conservatorio di Trieste e le scuole musicali di cui in premessa e il protocollo esami per l'a.a.2024/2025;

2. di fare riferimento al regolamento citato per quanto compatibile per i criteri di individuazione delle scuole musicali con cui stipulare le convenzioni e a quanto concordato tra i Direttori dei due Conservatori.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	<b>7. Procedure di acquisto di servizi pluriennali per il funzionamento amministrativo – didattico (gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e DPO; assicurazioni).</b>
Delibera n.	<b>_31_/2025</b>

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

visto il D.Lgs. n. 36/2023 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

visto l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

considerato che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

considerato che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento della fornitura/del servizio;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico, nonché ad altre piattaforme informatiche regolarmente attivate per l'acquisto di beni e servizi;



**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

visto il progetto di istituto a.a. 2024/2025 approvato dal Consiglio di amministrazione del 17/10/2024 delibera n. 51;

visto il bilancio di previsione 2025, biennale 2026-2027, approvato dal C.d.A. del 21/11/2024 con delibera n. 59 ed in particolare i capitoli 121, 125, 255, 503,

considerato che sono in scadenza al 31.12.2025 alcuni servizi necessari al corretto funzionamento amministrativo-didattico del Conservatorio, ed in particolare:

Servizio di copertura dei rischi assicurativi per infortuni, rc - rco - tutela giudiziaria, assistenza, furto, incendio, capitolo di spesa 121;

rischi elettronici; trasporto strumenti; capitolo di spesa 255;

Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO; capitolo di spesa 503;

vista la convenzione con il Conservatorio di Trieste per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo, ove ricorrano condizioni condivise;

ritenuto interesse pubblico acquisire i servizi necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione della P.A.;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**

1.di approvare, secondo quanto in premessa, la acquisizione dei servizi di seguito indicati:

Servizio di copertura dei rischi assicurativi per infortuni, rc - rco - tutela giudiziaria, assistenza, furto, incendio, rischi elettronici, trasporto strumenti;

Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	8. D.D.G. Mur n. 301 del 17/3/2025 approvazione organico del Conservatorio dall'a.a.2024/2025. Decisioni conseguenti.
Delibera n.	<u>32</u> /2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

visti i CCNLL sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018, il 18.1.2024 riguardanti il personale Afam;

visto il D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025 che risulta di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	86	3	2	5	6	12



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

dato atto che nell'a.a.2024/2025 risultano vacanti e disponibili tre posti di accompagnatori al pianoforte

sentito il Direttore in merito alla delibera del Consiglio Accademico del 23/5/2025 con cui è stato approvato il concorso riservato per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 accompagnatori;

dato atto che nell'a.a.2024/2025 risultano vacanti e disponibili un posto di assistente;

dato atto che nell'a.a.2024/2025 risultano vacanti e disponibili due posti di funzionario; nonché a seguito delle dimissioni di un funzionario di ruolo dal 3/12/2024, un ulteriore posto vacante e disponibile di funzionario( rif. Cda del 6/12/2024 delibera n. 67);

dato atto che a seguito della procedura di selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato nel profilo di funzionario bando D.P.n.7/2024, prot.n.9071/C6 del 8/11/2024; graduatoria definitiva D.P.n.4/2025, prot.n.1397/C6 del 25/2/2025; -è stata assunta con contratto a tempo determinato la dott.ssa PERESSINI Giulia, profilo Funzionario, assunta in data 10.3.2025 a.a.2024/2025; graduatoria esaurita, per cui nell'a.a.24/25 i posti vacanti e disponibili di funzionario risultano due per i quali è in corso la procedura selettiva pubblica D.P.n.7/2025 prot.n.3124/C6 del 14/4/2025;

dato atto che a seguito della procedura di selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato nel profilo di assistente bando D.P.n.5/2025, prot.n.1475/C6 del 26/2/2025; graduatoria definitiva D.P.n.10/2025, prot.n.3984/C6 del 28/5//2025; è stata assunta con contratto a tempo determinato la sig.ra MOSCATELLI Ida, profilo Assistente, assunta in data 29/5/2025, per l'a.a.2024/2025; per cui i posti vacanti e disponibili di assistente risultano pari a zero;

considerata la necessità e urgenza del predetto reclutamento dell'assistente a fronte della carenza in organico di personale amministrativo a parziale sollievo delle molteplici incombenze amministrative;

visto il D.D. n. 83/2025 prot.n.3992/C6\_\_del\_28/5/2025 avente ad oggetto: scorrimento graduatoria d'istituto per conferimento incricio a tempo determinato di durata annuale per l'a.a.2024/2025 nel profilo di assistente;

ritenuto che il reclutamento dell'assistente risponda all'interesse pubblico di contribuire a garantire l'ordinario funzionamento amministrativo e didattico del Conservatorio, funzionale alla realizzazione della programmazione accademica, finalizzato all'erogazione di un servizio pubblico efficace ed efficiente;

ritenuto che il reclutamento a tempo indeterminato degli accompagnatori al pianoforte risponda all'interesse pubblico del Conservatorio di dare i servizi necessari a integrare l'offerta formativa finalizzati all'erogazione di un servizio pubblico efficace ed efficiente;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**

1. di approvare il reclutamento a tempo determinato di un assistente sul posto vacante e disponibile, di cui all'organico approvato dal Mur D.D.G. n. 301 del 17.3.2025, sulla graduatoria definitiva D.P.n.10/2025, prot.n.3984/C6 del 28/5//2025, con ratifica del D.D. n. 83/2025 prot.n.3992/C6\_\_del\_28/5/2025 ,sig.ra Moscatelli Ida utilmente collocata al primo posto della predetta graduatoria.;



**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

2. di approvare lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato di due funzionari sui posti vacanti e disponibili;

3. di approvare lo svolgimento della procedura di selezione pubblica riservata per il reclutamento a tempo indeterminato degli accompagnatori al pianoforte secondo la delibera del Consiglio Accademico del 23.5.2025.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	9. Variazioni di organico a.a.2025/2026
Delibera n.	_33____/2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

visti i CCNLL sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018, il 18.1.2024 riguardanti il personale Afam;

visto il D.D.G. M.U.R. 17.3.2025, prot.n.301, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, a decorrere dall'a.a.2024/2025 che risulta di seguito riportato:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	86	3	2	5	6	12



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

vista la visto il D.P.R. n.83/2024;

vista la nota Mur, prot.n. 4487 del 3/4/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a.2025/2026. Conversioni e indisponibilità;

vista la delibera n. 26 del cda del 17/4/2025 con cui sono state approvate le conversioni e indisponibilità per l'a.a.2025/2026 secondo la proposta approvata dal Consiglio Accademico del 14/4/2025 con delibera n. 41;

vista la nota Mur prot.n.6605 del 22/5/2025 avente ad oggetto: Budget assunzionale a.a.2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato; attivata dal Mur al fine di dell'attribuzione del budget assunzionale per l'a.a.2025/2026 e tenuto conto della necessità di accantonare le facoltà assunzionali finalizzate all'immissione in ruolo del personale amministrativo con contratto a tempo determinato che maturerà il diritto alla stabilizzazione di 24 o 36 mesi) entro l'a.a.2017/2018;

dato atto dello stato del personale tecnico amministrativo in servizio a tempo determinato come segue comunicata entro la scadenza del termina del 29/5/2025 indicato nella predetta nota Mur:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)
Zeni Mery	OMISSIS	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025
David Del Fabro	OMISSIS	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

Moscatelli Ida	OMISSIS	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027
Peressini Giulia	OMISSIS	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028

vista la nota Mur, prot.n. 6748 del 26/5/2025 avente ad oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’a.a.2025/2026. Rideterminazione dell’Organico delle Istituzioni AFAM (art.3, comma 2, lettera a), g) h) e i) del D.P.R. 83/2024 e la nota Mur, prot.n.7073 del 4.6.2025, avente ad oggetto: Integrazione nota prot.n. 6748 del 26.5.2025 – procedura variazioni di organico a.a.2025/2026;

rilevato in particolare per quanto riguarda le fasi della programmazione e la fase delle variazioni di organico:

la programmazione si compone di cinque fasi che per l’a.a.2025/2026 sono scandite da:

1. Indisponibilità e conversioni(già svolte, rif delibera cda n.26 del 17/4/25))
2. Variazioni di organico (30 maggio-9 giugno)
3. Programmazione economico-finanziaria (13-19 giugno) e programmazione triennale delle Istituzioni (30 giugno)
4. Procedure di mobilità con bandi di sede (dopo confronto sindacale a livello nazionale)
5. Procedure concorsuali (dopo procedure di mobilità)
6. A seguire: procedura scambi (ex D.P.R. 83/2024 art.4 comma 10)

con variazione di organico di intende la modifica della quantità dei posti in dotazione organica per i diversi profili professionali ad invarianza di costo per il bilancio dello stato;

è possibile convertire i posti di organico vacanti del personale docente e ricercatore in posti di organico del personale tecnico amministrativo e viceversa dandone specifica motivazione;

è possibile istituire cattedre a tempo definito (162 ore);

non è possibile sopprimere cattedre e/o posti di personale tecnico-amministrativo su cui siano in corso procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato, nè posti dove sono in servizio unità di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato;

la delibera del cda in merito all’organico deve prevedere la deliberazione in merito alla riconferma in servizio del personale tecnico amministrativo che abbia presentato formale istanza in tal senso. Le domande di conferma in servizio per l’a.a.2025/2026 risultano le seguenti:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla	Domanda di conferma in
----------------	----	-------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

				stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)	servizio per l'a.a.2025/2026
Zeni Mery	OMISSIS	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025	Prot.n.4035/C1 del 29/5/2025
David Del Fabro	OMISSIS	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025	Prot.n.4037/C1 del 29/5/2025
Moscatelli Ida	OMISSIS	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027	Prot.n.4038/C1 del 29/5/2025
Peressini Giulia	OMISSIS	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028	Prot.n.4036/C1 del 29/5/2025

rilevato in particolare per quanto riguarda l'art.1 c.827 e c.833 della l.30.12.2024 (legge di bilancio):

per l'a.a.2025/2026 il limite massimo per le assunzioni di personale è pari al 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio dell'anno accademico precedente, da cui consegue che le Istituzioni AFAM nell'ambito dei piani triennali dei fabbisogni di cui all'art.6 del d.lgs.165/2001 deve adeguare la propria dotazione organica;

la circolare del mef n.8/2025 ha chiarito che le Istituzioni AFAM sono tenute a provvedere all'adeguamento della propria dotazione organica anche in termini finanziari;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

il Ministero, per garantire la copertura finanziaria della quota parte delle cessazioni non soggetta a turn over (corrispondente al 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni verificatesi nell'a.a.2024/2025) ha proceduto quindi alla rideterminazione in termini finanziari della dotazione organica nazionale delle Istituzioni AFAM recuperando le risorse necessarie dai risparmi di spesa non utilizzati relativi alle dotazioni organiche delle Istituzioni, e ha ridotto la dotazione organica nazionale del personale docente di n. 53 unità da operare sui posti vacanti. Per il Conservatorio di Udine i risparmi recuperati dal Mur ammontavano a € 31.027,32;. la riduzione di organico assegnata secondo la tabella A della predetta nota Mur, prot.n. 6748 del 26/5/2025 è pari a due docenti che deve essere recepita nella delibera del Consiglio di Amministrazione anche in termini finanziari come segue:

Qualifica	posti eliminati	Risparmio art.1, c.833 legge n.207/2024
Docenti	2	€ 110.072,00

le istituzioni AFAM non possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sui posti di organico ridotti come da predetta tabella A;

vista la delibera del Consiglio Accademico del 4.6.2025 nella quale è stata approvata la variazione dell'organico a decorrere dall'a.a.2025/2026 come segue:

- **riduzione di due posti di organico con relativo risparmio finanziario, in ottemperanza al art.1, c.833 legge n.207/2024, in conformità alla nota Mur prot.n. 6748 del 26/5/2025, tabella A:**

Qualifica	codice settore	descrizione settore artistico disciplinare di afferenza	posti eliminati	Risparmio art.1, c.833 legge n.207/2024
docente I fascia	AFAM027	Prepolifonia e canto storico	1	€ 55.036,00
docente I fascia	AFAM0052	Teoria, ritmica e percezione musicale	1	€ 55.036,00
<b>totale</b>			<b>2</b>	<b>€ 110.072,00</b>

- **riduzione di un posto docente e incremento di un posto di assistente:**

Qualifica	posti eliminati	spesa posti eliminati	posti creati	spesa posti creati	Costo/Risparmio delle cattedre e/o dei
-----------	-----------------	-----------------------	--------------	--------------------	--



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

					posti di nuova istituzione
<b>docente I fascia</b> codice settore <b>AFAM046</b> settore artistico disciplinare di afferenza <b>Scienze del suono per la musica</b>	<b>1</b>	<b>55.036,00</b>			
<b>assistente area II</b>			<b>1</b>	<b>34.054,00</b>	
<b>totale</b>					<b>€ 20.982,00</b>

riepilogo organico a decorrere dall'a.a.25/26:

Profilo	Docenti	Accompagnatori al pianoforte	Elevata qualificazione (EQ) – ex EP1/EP2 (Direttore di ragioneria Direttore amministrativo)	Funzionario (Area III) – ex Collaboratore	Assistente (Area II)	Operatore (Area I) – ex Coadiutore
Dotazione organica	83	3	2	5	7	12

ritenuto che la delibera del CA è condivisibile e ampiamente motivata;

ritenuto che la riduzione di due posti di organico con relativo risparmio finanziario, risponda all'interesse pubblico del Conservatorio di ottemperare al art.1, c.833 legge n.207/2024, in conformità alla nota Mur prot.n. 6748 del 26/5/2025, tabella A, al fine del contenimento della spesa pubblica, salvaguardando l'offerta formativa dell'Istituzione;

ritenuto che la riduzione di un posto di docente e l'incremento di un posto di assistente risponda all'interesse pubblico del Conservatorio di ridurre la carenza in organico di personale amministrativo a parziale sollievo delle molteplici incombenze amministrative, per contribuire a garantire l'ordinario funzionamento amministrativo e didattico del Conservatorio, funzionale alla realizzazione della programmazione accademica, finalizzato all'erogazione di un servizio pubblico efficace ed efficiente;



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

ritenuto che la conferma in servizio del personale tecnico amministrativo che abbia presentato formale istanza in tal senso risponda all'interesse pubblico di avere in servizio personale stabile che assicura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività amministrativa;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di approvare le variazioni di organico a decorrere dall'a.a.2025/2026 come segue:

- **riduzione di due posti di organico con relativo risparmio finanziario, in ottemperanza al art.1, c.833 legge n.207/2024, in conformità alla nota Mur prot.n. 6748 del 26/5/2025, tabella A:**

Qualifica	codice settore	descrizione settore artistico disciplinare di afferenza	posti eliminati	Risparmio art.1, c.833 legge n.207/2024
docente I fascia	AFAM027	Prepolifonia e canto storico	1	€ 55.036,00
docente I fascia	AFAM052	Teoria, ritmica e percezione musicale	1	€ 55.036,00
<b>totale</b>			<b>2</b>	<b>€ 110.072,00</b>

- **riduzione di un posto docente e incremento di un posto di assistente**

Qualifica	posti eliminati	spesa posti eliminati	posti creati	spesa posti creati	Costo/Risparmio delle cattedre e/o dei posti di nuova istituzione
<b>docente I fascia</b> codice settore <b>AFAM046</b> settore artistico disciplinare di afferenza <b>Scienze del suono per la musica</b>	<b>1</b>	<b>55.036,00</b>			
<b>assistente area II</b>			<b>1</b>	<b>34.054,00</b>	



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

<b>totale</b>					<b>€ 20.982,00</b>
---------------	--	--	--	--	--------------------

2. di approvare la conferma in servizio a decorrere dall'a.a.2025/2026 del personale tecnico amministrativo come segue:

Cognome e nome	CF	Qualifica profilo	Data assunzione in servizio	Data in cui matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2028 (24 o 36 mesi)	Domanda di conferma in servizio per l'a.a.2025/2026
Zeni Mery	OMISSIS	Operatore	a.a. 2023/2024 dal 01/11/2023 (dec. giur.) - 04/11/2023 (dec. ec.) al 31/10/2024(1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/11/2025	Prot.n.4035/C1 del 29/5/2025
David Del Fabro	OMISSIS	Assistente	a.a. 2023/2024 dal 04/12/2023 al 31/10/2024 (1° contratto) a.a. 2024/2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025 (2° contratto/conferma)	maturerà i 24 mesi il 02/12/2025	Prot.n.4037/C1 del 29/5/2025
Moscattelli Ida	OMISSIS	Assistente	a.a. 2024/2025 dal 29/05/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 24 mesi il 27/05/2027	Prot.n.4038/C1 del 29/5/2025



**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

Peressini Giulia	OMISSIS	Funzionario	a.a. 2024/2025 dal 10/03/2025 al 31/10/2025 (1° contratto)	maturerà i 36 mesi il 08/03/2028	Prot.n.4036/C1 del 29/5/2025
---------------------	---------	-------------	---	--	---------------------------------



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	10. Elezioni Consulta studenti. Dimissioni studente componente CdA.
Delibera n.	34 /2025

### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

vista la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

visto il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

sentito il Direttore sulle comunicazioni dei consiglieri in Consiglio Accademico del 15/10/2024, in cui *“la studentessa Lofaro ricorda che, al termine di questo anno accademico, ovvero fra due settimane, i 2/3 dei componenti della Consulta degli studenti decadranno, in quanto termineranno i loro studi in Conservatorio. Per lo stesso motivo decadrà pure il rappresentante degli studenti in seno al CdA. Si renderanno quindi necessarie nuove elezioni per il rinnovo di tali cariche”*;

visto il Decreto Direttoriale n. 59/2025 Prot.n.2930/A1 del 7/4/2025 di indizione elezioni della Consulta degli Studenti per il triennio 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 nel quale viene dato atto in premessa che la scadenza del mandato triennale della Consulta è il 31/10/25 e che un componente della Consulta degli studenti non risulta più iscritto nell'a.a. 24/25, un altro terminerà il proprio percorso di studio presumibilmente nella sessione estiva dell'a.a. 24/25 e che la Consulta non risulta pertanto operante;

dato atto che la consulta uscente non si riunisce dal settembre 2024;

presa visione dell'ultimo verbale della Consulta studenti uscente del 30/5/2025, nel quale esprimono perplessità su alcuni aspetti del procedimento di rinnovo della Consulta studenti;



**Anno 2025**

**Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025**

dato atto che il Decreto di rinnovo della Consulta studenti ha fatto seguito a quanto richiesto dalla Consulta uscente in quanto non operante e che la nomina della nuova Consulta decorrerà dal decreto direttoriale dopo il termine delle elezioni che si svolgono dal 3 al 6 giugno 2025, in tal modo determinando un passaggio senza soluzione di continuità;

viste le dimissioni della studentessa Carpignano del 30.5.2025 da componente della Consulta e dalle cariche connesse; (

ritenuto di dover procedere con un atto espresso in merito alla domanda di dimissioni della studentessa componente il cda nell'interesse pubblico della chiarezza e trasparenza del procedimento di rinnovo della Consulta studenti, in attesa della nuova designazione in cda da parte della Consulta studenti neo eletta per il successivo invio al Mur a cui compete il decreto di nomina

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di accogliere le dimissioni del componente del C.d.A. studentessa Carpignano;
2. di attendere la designazione dello studente in cda da parte della Consulta studenti neo eletta per il successivo invio al Mur a cui compete il decreto di nomina.



Anno 2025

Consiglio di Amministrazione n.6 del 6.6.2025

O.d.g. n.	11. Varie ed eventuali.
-----------	-------------------------

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il 18.6.2025 alle ore 11.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.50. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone di n. 30 facciate compilate e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA -

- avv. GUGLIELMO PELIZZO -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993