

Allegato n. 2 - tabella n. 6 incarichi TA						
FIGURA DI SISTEMA/INCARICO	ATTIVITA'	AREA E OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	%	importo
Incaricato erasmus	Organizzazione e gestione attività per il progetto Erasmus con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Internazionalità Obiettivo Innovazione organizzativa per il mantenimento della mobilità, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'internazionalità.	Preservazione del servizio di mobilità	Procedure effettuate e atti predisposti	2,06	766,67
Incaricato gestione esami, classi, statistiche	Organizzazione e gestione calendari esami, classi, rilevazioni ministeriali dell'offerta formativa dell'area, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata con il docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio didattico, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica.	Sistema di gestione coerente e organizzato della didattica in funzione del miglioramento del servizio agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti	6,19	2.300,00
Incaricato corsi liberi, convenzioni scuole musicali	Organizzazione e gestione corsi liberi (e masterclass) con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Organizzazione e gestione attività per le convenzioni musicali sul territorio, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal docente incaricato. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Didattica. Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio didattico sul territorio, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica.	Diffusione dell'attività formativa sul territorio	Procedure effettuate e atti predisposti	4,13	1.533,33
Referente area produzione, ricerca, biblioteca e innovazione tecnologica	Organizzazione, responsabilità e gestione attività di produzione, ricerca e biblioteca, come da progetto di istituto, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche. Organizzazione, responsabilità e gestione attività volta ad implementare lo sviluppo dell'infrastruttura informatica, il potenziamento dell'informatizzazione (cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, ecc.), la produzione e la ricerca (multimedialità), la digitalizzazione della biblioteca. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Produzione, ricerca e biblioteca Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area in funzione del potenziamento del servizio di produzione, ricerca e biblioteca; innovazione organizzativa in funzione del potenziamento dell'infrastruttura e beni tecnologici; come da obiettivi della programmazione accademica riguardanti la produzione, ricerca e biblioteca e l'innovazione.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione dello sviluppo della produzione, ricerca e biblioteca. Sistema di gestione tecnologico innovato in funzione dello sviluppo dell'infrastruttura informatica.	Procedure effettuate e atti predisposti	8,25	3.066,67

Preposto sicurezza sul lavoro	Organizzazione, responsabilità e gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa, coordinata con il datore di lavoro e con la ditta incaricata in situazioni ordinarie, didattiche-artistiche, e di emergenza. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica, produzione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti degli Organi di governo in funzione del potenziamento del sistema della sicurezza sul lavoro in conformità alla normativa in situazioni ordinarie e di emergenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema della sicurezza sul lavoro organizzato in conformità alla normativa in funzione dei lavoratori e dell'utenza. Sistema della sicurezza organizzato in situazioni ordinarie e di emergenza, dell'attività didattica, di produzione, ricerca e biblioteca.	Procedure effettuate e atti predisposti	4,13	1.533,33
Incaricato inventario e prestiti strumenti interni ed esterni	Organizzazione e gestione attività beni inventario e beni durevoli, con ricognizione e monitoraggio, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal consegnatario dei beni. Organizzazione e gestione attività prestiti degli strumenti agli studenti e agli esterni, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata dal consegnatario dei beni. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo, in funzione della conservazione dei beni del Conservatorio per una funzionale usabilità e del mantenimento del servizio di prestito strumenti, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione dei beni organizzato in funzione dell'attività didattica. Sistema di gestione dei prestiti degli strumenti organizzato in funzione del servizio agli studenti.	Procedure effettuate e atti predisposti	2,06	766,67
Incaricato digitalizzazione	Organizzazione e gestione: -attività volta ad implementare la dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure; -attività volta ad introdurre procedure on line per istanze del cittadino e del personale, supporto per il sito web; -attività di supporto al personale per il funzionamento della digitalizzazione. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo in funzione dello sviluppo del CAD con il potenziamento delle procedure on line; supporto sul funzionamento informatico; come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema documentale dematerializzato con progressiva riduzione cartaceo Sistema organizzato di funzionamento del mezzo informatico	Procedure e interventi effettuati e atti dematerializzati	2,06	766,67
Referente area personale	Organizzazione, responsabilità e gestione area del personale, con assunzione di maggiore carico di lavoro, con riferimento alla autonomia e complessità delle procedure (atti di carriera, pensioni), con riferimento alle tempistiche. Organizzazione, responsabilità e gestione attività per il progetto di istituto (Masterclass). Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica, produzione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area degli Organi di governo in funzione del potenziamento dell'attività istituzionale, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante la didattica e l'innovazione.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione dello sviluppo dell'attività istituzionale e del Programma accademico.	Procedure effettuate e atti predisposti	12,38	4.600,00

Incaricato anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso agli atti e contenzioso	Organizzazione e gestione anticorruzione, trasparenza e privacy, sicurezza informatica previsti dalla normativa, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche, coordinata con il Responsabile dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy. Organizzazione e gestione attività per l'accesso agli atti e contenzioso riguardante l'area e riferimento per le aree in materia di accesso, con connessi adempimenti e procedure e con riferimento alle tempistiche. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Didattica Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo, in funzione del potenziamento del sistema anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso e contenzioso in conformità alla normativa, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso, organizzato in funzione dell'Istituzione e dell'utenza. Riduzione contenzioso.	Procedure effettuate e atti predisposti	6,19	2.300,00
Incaricato centralino URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	7,57	2.811,11
Incaricato centralino URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	7,57	2.811,11
Incaricato servizi tecnici	Attività addetti servizi tecnici: a: tenuta archivi amministrazione b: supporto all'incaricato dell'inventario: monitoraggio beni quotidiano; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo c: supporto al preposto sicurezza: controllo estintori mensile; controllo cassette primo soccorso settimanale; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo d: supporto alla produzione: preparazione strumenti e attrezzature per le produzioni delle orchestre approvate nel progetto di istituto; per trasporti ditte; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo e: sostituzioni assenti come da istruzioni incaricato amministrativo f: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: riparazioni legggi, sgabelli, panche pianoforte; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo g: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: spostamenti arredi, attrezzature, strumenti nelle varie aule; cambio toner per fotocopiatrici; spostamenti materiali in asilo notturno; fornitura carta agli uffici; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo h: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: interventi alle lim; altri interventi tecnologici; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi tecnici, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	6,88	2.555,56

Incaricato servizi tecnici	<p>Attività addetti servizi tecnici:</p> <p>a: tenuta archivi amministrazione</p> <p>b: supporto all'incaricato dell'inventario: monitoraggio beni quotidiano; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>c: supporto al preposto sicurezza: controllo estintori mensile; controllo cassette primo soccorso settimanale; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>d: supporto alla produzione: preparazione strumenti e attrezzature per le produzioni delle orchestre approvate nel progetto di istituto; per trasporti ditte; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>e: sostituzioni assenti come da istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>f: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: riparazioni legghi, sgabelli, panche pianoforte; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>g: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: spostamenti arredi, attrezzature, strumenti nelle varie aule; cambio toner per fotocopiatrici; spostamenti materiali in asilo notturno; fornitura carta agli uffici; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p> <p>h: attività di supporto strumentale al funzionamento delle strutture previa autorizzazione dell'incaricato amministrativo: interventi alle lim; altri interventi tecnologici; altro; secondo istruzioni incaricato amministrativo</p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi tecnici, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.</p>	<p>Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate</p>	6,88	2.555,56
Incaricato supporto funzionamento attività istituzionale	<p>Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale (es.: magazzini economato; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni)</p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.</p>	<p>Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Attività di supporto effettuate</p>	7,02	2.606,67
Incaricato supporto funzionamento attività istituzionale	<p>Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale (es.: magazzini economato; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni)</p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.</p>	<p>Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Attività di supporto effettuate</p>	7,02	2.606,67
Incaricato supporto biblioteca	<p>Servizio di prestito materiale biblioteca, in sicurezza, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.</p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.</p>	<p>Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati</p>	4,81	1.788,89
Incaricato supporto biblioteca	<p>Servizio di prestito materiale biblioteca, in sicurezza, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.</p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario, come da obiettivo della programmazione accademica riguardante l'innovazione.</p>	<p>Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati</p>	4,81	1.788,89
					100,00	37.157,80