

| Allegato n. 1 - tabella n. 5 incarichi docenti       |   |   |                                       |                               |  |      |         |
|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|------|---------|
| AREA E OBIETTIVO                                     | FIGURA DI SISTEMA/<br>INCARICO PERSONALE<br>DOCENTE | DESCRIZIONE INCARICHI<br>come da contratto<br>ATTIVITA' | RISULTATI ATTESI                      | INDICATORI                    |  | %    | IMPORTO |
| Area didattica e servizi agli studenti               |   |   |                                       |                               |  |      |         |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta<br>didattica | Responsabile Masterclass<br>breve:                  | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione   | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40  |
| Area didattica e servizi agli studenti               |   |   |                                       |                               |  |      |         |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta<br>didattica | Responsabile Masterclass<br>breve:                  | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione   | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40  |

|   |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|------|--------|
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |
| Area didattica e servizi agli studenti            |                                    |   |                                       |                               |  |      |        |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica | Responsabile Masterclass<br>breve: | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione | Qualificazione dell'offerta formativa | Partecipazione degli studenti |  | 0,76 | 434,40 |

|   |  |   |   |   |  |      |          |
|---|--|---|---|---|--|------|----------|
| Area didattica e servizi agli studenti  |  |   |   |   |  |      |          |
| Obiettivo<br>Potenziamento dell'offerta didattica   | Responsabile Masterclass<br>breve:   | Gestisce i progetti in tutte le fasi di realizzazione   | Qualificazione dell'offerta formativa   | Partecipazione degli studenti   |  | 0,76 | 434,40   |
| Area didattica e servizi agli studenti  |  |   |   |   |  |      |          |
| Obiettivo<br>Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore | Responsabile della didattica corsi pre-afam,(revisione e applicazione regolamenti; classi; riconoscimenti; gestione corsi preafam) | Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i relativi documenti, classi, monte ore docenti, ecc.<br><br>Cura la revisione dei regolamenti corsi pre-Afam e Afam  | Migliore tempestività nella realizzazione del piano accademico didattico dei corsi Accademici<br><br>Corsi pre-Afam adeguati alla formazione per il passaggio ai corsi accademici | Tempestività rispetto alle scadenze di realizzazione del piano accademico didattico dei corsi Accademici e preAfam (formazione classi, incarichi monte ore docenti, ecc)<br><br>allievi dei corsi pre-Afam che accedono ai corsi accademici |  | 2,22 | 1.267,00 |
| Area didattica e servizi agli studenti  |  |   |   |   |  |      |          |
| Obiettivo<br>Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo tramite deleghe del Direttore                                 | Responsabile offerta formativa corsi accademici  | Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i relativi documenti, classi, monte ore docenti, ecc.<br><br>Cura la revisione e applicazione regolamenti, ordinamenti, classi, corsi liberi  | Migliore tempestività nella realizzazione del piano accademico didattico dei corsi Accademici   | Tempestività rispetto alle scadenze di realizzazione del piano accademico didattico dei corsi Accademici (formazione classi, incarichi monte ore docenti, ecc)  |  | 4,00 | 2.280,60 |
| Area didattica e servizi agli studenti  |  |   |   |   |  |      |          |
| Obiettivo<br>Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo tramite deleghe del Direttore                                 | Responsabile dell'elaborazione del calendario esami  | Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti:<br>calendario esami, verbali di esami, assegnazioni aule.<br>Elabora il calendario degli esami delle discipline esecutive (compresi recital biennio)<br>Sovrintende alla gestione dei software della didattica e della produzione di studio | Migliore tempestività nella realizzazione del piano accademico didattico  | Tempestività rispetto alle scadenze di realizzazione del piano accademico didattico   |  | 5,20 | 2.968,40 |

|   |  |   |   |  |  |             |                 |
|---|--|---|---|--|--|-------------|-----------------|
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo tramite deleghe del Direttore</p> | <p>Responsabile dell'elaborazione del calendario esami</p>                     | <p>Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: calendario esami, verbali di esami, assegnazioni aule. Elabora il calendario degli esami delle discipline esecutive (compresi recital biennio) Sovrintende alla gestione dei software della didattica e della produzione di studio</p> | <p>Migliore tempestività nella realizzazione del piano accademico didattico</p> | <p>Tempestività rispetto alle scadenze di realizzazione del piano accademico didattico</p> |  | <p>5,20</p> | <p>2.968,40</p> |
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Fornire competenze e conoscenze di tipo scientifico in un preciso ambito</p>                         | <p>Referente Dottorati XL ciclo</p>  | <p>Segue l'attivazione e la programmazione delle varie fasi del ciclo, risponde alle esigenze organizzative, coordina e organizza le riunioni del Collegio dottorale.</p>   | <p>Portare a termine quanto coordinato e previsto dal ciclo di dottorato</p>    | <p>Tempestività nell'assolvere le esigenze del percorso</p>                                |  | <p>1,90</p> | <p>1.086,00</p> |
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Fornire competenze e conoscenze di tipo scientifico in un preciso ambito</p>                         | <p>Referente Dottorati XLI ciclo</p>   | <p>Segue l'attivazione e la programmazione delle varie fasi del ciclo, risponde alle esigenze organizzative, coordina e organizza le riunioni del Collegio dottorale.</p>   | <p>Portare a termine quanto coordinato e previsto dal ciclo di dottorato</p>    | <p>Tempestività nell'assolvere le esigenze del percorso</p>                                |  | <p>1,90</p> | <p>1.086,00</p> |
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Valorizzare e supportare l'attività di accompagnamento pianistico</p>                                | <p>Coordinamento accompagnatori al pianoforte e accompagnamento pianistico</p> | <p>Svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti. Prende atto delle necessità dei professori; organizza il piano degli interventi rispettando il monte ore dei collaboratori; attribuisce il piano di lavoro ai singoli pianisti accompagnatori; svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività</p>  | <p>Garantire l'attività didattica</p>   | <p>Attività realizzate (saggi, esami, recital, ecc.)</p>                                   |  | <p>2,22</p> | <p>1.267,00</p> |

|   |  |  |   |  |  |             |               |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 1 - Canto e teatro musicale</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |  |  |   |  |  |             |               |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 2 - Strumenti a fiato</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |  |   |  |  |             |               |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 3 - Strumenti a tastiera e a percussione</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |  |  |   |  |  |             |               |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 4 - Strumenti ad arco e a corda</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |  |  |   |  |  |             |               |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 5 - Teoria, Analisi, Composizione e Direzione</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|--|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |  |   |  |  |             |               |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 6 - Musica d'insieme</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |  |   |  |  |             |               |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 7 - Didattica della musica</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |   |   |  |  |             |               |
|---|---|---|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 8 - Nuovi linguaggi e nuove tecnologie</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccolge, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccolge ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccolge i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|---|---|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |  |   |  |  |             |               |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p> | <p>Responsabile del Dipartimento 9 - Pop rock</p> | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p> | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p> |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p> |
|---|---|--|---|--|--|-------------|---------------|

|   |   |  |  |  |  |             |                 |
|---|---|--|--|--|--|-------------|-----------------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche</p>   | <p>Responsabile del Dipartimento 10 - musica antica</p>   | <p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li> <li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li> <li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li> <li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li> <li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li> <li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li> <li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li> <li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredi da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li> <li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li> <li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li> </ul> | <p>Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività</p>  | <p>Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse</p>   |  | <p>1,52</p> | <p>868,80</p>   |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Gestione sistema scolastico musicale con le scuole di musica del territorio; sviluppo di convenzioni con SMIM e Licei musicali; formazione di operatori per il Territorio (maestri di coro, direttori banda, insegnanti).</p> | <p>Responsabile per i rapporti didattici e di produzione con le scuole del Territorio (convenzioni, esami ecc.)</p> | <p>Elabora progetti didattici, di formazione all'insegnamento, progetti artistici rivolti alle istituzioni scolastiche del territorio convenzionate con il Conservatorio.<br/>Cura le convenzioni che regolano l'attività didattica, di produzione e degli esami con le scuole di musica.</p>  | <p>Ruolo di coordinamento del Conservatorio e omogeneità dei corsi di studio sul Territorio; omogeneità dei livelli di competenza dei direttori dei complessi operanti sul territorio.</p> | <p>Esami sostenuti da allievi scuole convenzionate.<br/>Convenzioni condivise con SMIM e Liceo musicale per progetti didattici e artistici</p> |  | <p>2,92</p> | <p>1.665,20</p> |

|   |  |   |  |   |  |             |                 |
|---|--|---|--|---|--|-------------|-----------------|
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Monitoraggio, adeguamento e redazione dei programmi di studio</p>  | <p>Responsabile programmi di studio</p>                                  | <p>Effettua la raccolta, il coordinamento, la redazione dei programmi di studio e di esami di tutti gli ordinamenti</p>   | <p>Programmi di studio adeguati alle esigenze didattiche.</p>  | <p>Programmi di studio aggiornati</p>   |  | <p>3,30</p> | <p>1.882,40</p> |
| <p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo<br/>Calendarizzazione e gestione coordinata e organizzata delle produzioni</p>   | <p>Responsabile della organizzazione della produzione artistica</p>      | <p>Assiste la cura e promozione della produzione artistica. Coordina, monitora e organizza l'andamento dei singoli progetti musicali. Attiva i responsabili di palcoscenico individuati dal Direttore.<br/>Coordina i referenti del progetto.<br/>Attiva i progetti proposti dal MUR. Promuove e gestisce convenzioni con teatri e enti di produzione della Regione FVG e le sinergie con altri Conservatori.</p>   | <p>Realizzazione delle attività programmate nel progetto d'istituto<br/>Attività professionalizzanti per gli studenti</p>  | <p>Produzioni realizzate rispetto alle produzioni preventivate</p>  |  | <p>7,04</p> | <p>4.018,20</p> |
| <p>Area internazionalità</p> <p>Obiettivo<br/>potenziamento della mobilità Erasmus con capillare attivazione di rapporti con istituti.<br/>Iniziative per il coinvolgimento dei docenti e degli studenti alla mobilità.<br/>Attività di promozione della mobilità di docenti e studenti in entrata e in uscita.<br/>Realizzazione di un progetto internazionale</p> | <p>Responsabile Erasmus Docenti e Studenti e progetti internazionali</p> | <p>Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement dei docenti e degli studenti.<br/>E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni.<br/>Partecipa a convegni Erasmus e AEC.<br/>Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita dei docenti e degli studenti.<br/>Gestisce la promozione e l'informazione dei docenti e degli studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata.<br/>Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via e-mail.<br/>Cura l'accoglienza di docenti e studenti stranieri e sportello linguistico.<br/>Elabora i progetti internazionali con viaggi all'estero di docenti e studenti. Ne cura l'organizzazione dopo l'approvazione del Progetto d'Istituto.</p> | <p>Incremento del numero di mobilità in entrata e in uscita, docenti e studenti.<br/>Presenza nell'area internazionale<br/>Potenziamento studenti stranieri.</p> | <p>Mobilità effettuate.<br/>Studenti e docenti coinvolti.<br/>Studenti stranieri.</p>   |  | <p>7,11</p> | <p>4.054,40</p> |
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Garantire il diritto ad avere un'offerta didattica completa</p>  | <p>Delegato DSA</p>  | <p>Promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA</p>  | <p>Ampliare la propria offerta formativa in ottemperanza alla normativa vigente</p>  | <p>Assicurarsi che gli studenti coinvolti siano messi nelle condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante.</p> |  | <p>0,89</p> | <p>506,80</p>   |

|  |  |   |   |   |  |  |       |          |
|--|--|---|---|---|--|--|-------|----------|
| <p>Area didattica e servizi agli studenti</p> <p>Obiettivo<br/>Agevolare la doppia frequenza dei nostri studenti e valorizzare le loro competenze</p>                          | <p>Tutor (approvazione e modifiche piani di studio, riconoscimento crediti, ecc.)<br/>PCTO</p> | <p>Assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi; si occupa del riconoscimento crediti e delle equipollenze.<br/>Esegue le procedure previste dal Regolamento per il riconoscimento dei crediti in merito a titoli di studio, approvazione piani di studio, equipollenze ed attribuzioni crediti formativi.</p> <p>Rapporti con gli istituti superiori, in particolare con i licei, per organizzare le attività e i relativi riconoscimenti nell'ambito del PCTO.</p> | <p>Correttezza nello svolgimento della carriera scolastica degli studenti e armonizzazione dei percorsi scolastici.</p> | <p>Coerenza dei piani di studio e coordinamento delle attività scolastiche ed extrascolastiche degli studenti</p> |  |  | 6,79  | 3.873,40 |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo tramite deleghe del Direttore</p> | <p>Vicedirettore</p>   | <p>Sostituisce il Direttore in caso di assenza e/o impedimento.<br/>Interfaccia tra direzione e organi di gestione (dipartimenti, commissioni).</p>   | <p>Supporto alla direzione</p>  | <p>Attività realizzata come da incarico</p>   |  |  | 1,78  | 1.013,60 |
| <p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo<br/>potenziamento dei rapporti con il territorio</p>  | <p>Realizzazione progetti artistici sul territorio e valorizzazione del Conservatorio</p>      | <p>Realizza progetti di produzione artistica di alto profilo sul territorio</p>   | <p>Radicamento sul territorio, visibilità del Conservatorio, diffusione della cultura musicale</p>                      | <p>Attività realizzate</p>  |  |  | 5,96  | 3.402,80 |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Gestione aggiornamento e sviluppo del sito web</p>   | <p>Web master</p>  | <p>Web master.<br/>E' responsabile della cura e dell'aggiornamento del sito web.<br/>E' responsabile dell'accessibilità e pubblicazione dei contenuti sul sito web.<br/>Collabora al potenziamento del sistema informatico di comunicazione.<br/>Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.</p>   | <p>Adeguamento ai processi di innovazione, di comunicazione, di digitalizzazione.</p>                                   | <p>Procedure attivate</p>   |  |  | 10,47 | 5.973,00 |

|  |  |  |  |  |  |      |          |
|--|--|--|--|--|--|------|----------|
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Aumentare le conoscenze informatiche legate al mondo della musica e dell'attività didattica.</p>     | Supporto informatico (registro elettronico ed altro)                     | Fornisce supporto e interviene per fornire elementi atti a risolvere le problematiche legate all'uso delle nuove tecnologie.   | Risoluzione delle problematiche legate all'adozione del registro elettronico | Tempestività e correttezza nella gestione dei supporti informatici |  | 0,89 | 506,80   |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Aumentare le conoscenze informatiche legate al mondo della musica e dell'attività didattica.</p>     | Supporto informatico (registro elettronico ed altro)                     | Fornisce supporto e interviene per fornire elementi atti a risolvere le problematiche legate all'uso delle nuove tecnologie.   | Risoluzione delle problematiche legate all'adozione del registro elettronico | Tempestività e correttezza nella gestione dei supporti informatici |  | 0,89 | 506,80   |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Valorizzazione degli strumenti storici e di liuteria di pregio e cura della sala della liuteria.</p> | Responsabile di liuteria (violini, viole)                                | <p>Controlla lo stato degli strumenti e la manutenzione. Segnala le necessità d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in contatto con il liutaio designato.</p> <p>Sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo.</p> <p>Sovrintende alle procedure di prestito e assicurazione. Coordina le visite e le attività di laboratorio riguardanti la bottega di liuteria.</p> | Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti                          | Stato strumenti e fruizione degli stessi                           |  | 0,57 | 325,80   |
| <p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo<br/>Valorizzazione degli strumenti storici e di liuteria di pregio e cura della sala della liuteria.</p> | Responsabile di liuteria (violoncelli, contrabbassi) e corso di liuteria | <p>Controlla lo stato degli strumenti e la manutenzione. Segnala le necessità d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in contatto con il liutaio designato.</p> <p>Sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo.</p> <p>Sovrintende alle procedure di prestito e assicurazione. Coordina le visite e le attività di laboratorio riguardanti la bottega di liuteria.</p> | Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti                          | Stato strumenti e fruizione degli stessi                           |  | 2,35 | 1.339,40 |

|   |  |  |   |  |  |        |                  |
|---|--|--|---|--|--|--------|------------------|
| Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione   |  | Responsabile del Patrimonio e manutenzione degli strumenti a percussione:  |   |  |  |        |                  |
| Obiettivo<br>Valorizzazione dei beni del Conservatorio  | Responsabile degli strumenti a percussione               | ricognizione e monitoraggio periodico degli strumenti documentato secondo le istruzioni ricevute<br>responsabile della movimentazione interna ed esterna secondo le tempistiche ricevute | Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti.<br>Supporto ai vari organici delle orchestre e degli ensemble. | Prestazioni effettuate per le produzioni istituzionali.<br>Stato degli strumenti e fruizione degli stessi. |  | 1,33   | 760,20           |
| Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione   | Responsabile parco pianoforti                            | Responsabile del Patrimonio e manutenzione dei pianoforti:<br>controlla e sottoscrive il lavoro dell'accordatore   | Miglioramento dell'offerta di servizi a studenti e docenti  | Stato strumenti e fruizione degli stessi   |  | 0,89   | 506,80           |
| Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione   |  |  |   |  |  |        |                  |
| Obiettivo<br>Innovazione organizzativa mediante supporto agli Organi di governo tramite deleghe del Direttore | Segretario verbalizzante del C.A. e del Collegio Docenti | Svolge funzioni di segretario del C.A. e del Collegio Docenti  | Miglioramento della trasparenza e della tempestività degli atti degli organi di governo                             | Tenuta verbali e delibere  |  | 1,33   | 760,20           |
|   |  |  |   |  |  | 100,00 | <b>57.051,20</b> |